

TIJDSCHRIFT VOOR BOUWRECHT - REDACTIONELE AANWIJZINGEN

Versie: 1.1 (13 april 2010)

Omvang bijdragen

De ideale omvang van een artikel in het Tijdschrift voor Bouwrecht is vastgesteld op 6 pagina's (in druk). Dit komt neer op ongeveer 4.100 woorden (excl. noten). Een overschrijding van deze omvang zal gemotiveerd moeten worden alvorens de redactie(commissie) het artikel in overweging kan nemen. Verder kan dat betekenen dat publicatie geruime tijd op zich laat wachten.

De indeling van de bijdragen

Iedere bijdrage begint met een titel (de hoofdstukop) (zonder nummer), gevolgd door de naam van de auteur. De bijdrage kan verder worden verdeeld in paragrafen (1.) subparagrafen (1.1) en sub-subparagrafen (1.1.1). Een verdergaande hiërarchie is niet gewenst.

Het notenapparaat

Nootverwijzingen:

De nootverwijzingen plaatst u bij voorkeur in superieur schrift na de punt en vóór de komma (in Word: Invoegen/Verwijzing/Voetnoot). Gebruik n ooit hetzelfde nootnummer tweemaal. Bij gebruik van de aanbevolen functie in Word zal dit zich overigens niet voor kunnen doen.

Voetnoten:

De noten worden per bijdrage genummerd. Dus u begint uw bijdrage met noot 1. De noten worden onderin de pagina geplaatst. Elke noot begint met een hoofdletter en eindigt met een punt.

Verwijzen naar literatuur

Als u naar literatuur verwijst, dient u deze literatuur *volledig* aan te halen. Dit doet u als volgt.

Verwijzen naar boeken:

- voorletters auteur, achternaam auteur, gevolgd door een komma
- titel (cursief), beginnen met een hoofdletter; de eventuele subtitel behoort tot de titel: met een punt scheiden van de hoofdtitel en eveneens beginnen met een hoofdletter; geheel gevolgd door een komma
- plaatsnaam, gevolgd door een dubbele punt,
- naam van de uitgever
- jaartal
- punt

Voorbeeld:

P.J. Boon, *Zonder voorafgaand verlof. De vrijheid van meningsuiting in het Nederlandse recht*, Nijmegen: Ars Aequi Libri 1993.

Verwijzen naar bijdragen in boeken:

- zie hierboven: Verwijzen naar boeken
- plaats eerst de naam van de auteur(s) van de bijdrage
- plaats vervolgens de titel van de bijdrage tussen enkele aanhalingstekens
- plaats na de bijdragetitel een komma en het woordje 'in:' (met dubbele punt)
- plaats na het woordje 'in:' de bibliografische gegevens van het boek zelf (zie hierboven: verwijzen naar boeken)
- sluit af met de begin- en eindpagina van de bijdrage

Voorbeeld:

H.U. 'Jessurun d Óliveira, 'Literaire belediging', in: J.A. Ankum, C.G.J.J. van den Bergh & H.C.F. Schoordijk (red.), *Plus est vous. Opstellen over recht en cultuur* (Pitlo-bundel), Haarlem: H.D. Tjeenk Willink 1970, p. 233-260. Pagina 2 van 3

Verwijzen naar artikelen in tijdschriften:

- Voorletters auteur, achternaam auteur, gevolgd door een komma
- titel van het artikel (niet cursief) tussen aanhalingstekens, gevolgd door een komma
- titel (cursief) van het tijdschrift (of de gebruikelijke afkorting voor het tijdschrift)
- jaartal, gevolgd door een komma of (indien van toepassing) een schuine streep gevolgd door het artikelnummer, gevolgd door een komma
- begin- en eindpagina voorafgegaan door p. (geen blz. gebruiken)
- alleen als de nummering niet doorloopt voor de gehele jaargang: afleveringsnummer na streepje achter jaartal

Voorbeeld:

M.A.B. Chao-Duivis, 'Hoofdelijkheid in het bouwcontractenrecht (deel 1)', *TBR* 2008/2, p. 3-9
P.J.J. van Buuren, 'Nieuwe regels betreffende de grondexploitatie', *BR* 2006, p. 83-88

Verwijzen naar jurisprudentie:

Dit doet u als volgt:

- (afgekorte) instantienaam
- zonder komma gevolgd door de plaatsnaam (tenzij het een unieke instantie betreft)
- zonder komma gevolgd door de datum van de uitspraak (maand voluit)
- na een komma gevolgd door de bronvermelding (liefst ECLI indien beschikbaar)
- behandel de bron als tijdschriftverwijzing

Voorbeeld:

Hof Amsterdam 7 december 1995, *NJ* 1996, 12 m.nt. Kleijn Hoge Raad, 21 oktober 2005, C04/142HR, *BR* 2006, p. 287 m.nt. M.A.B. Chao-Duivis

Verwijzen naar regelgeving en parlementaire stukken

Hierbij maakt u onderscheid tussen verwijzingen in de voetnoten en in de hoofdtekst.

In de *voetnoten* verwijst u verkort naar regelgeving.

Voorbeelden van verwijzingen naar regelgeving:

art. 6:162 BW

art. 2 lid 2 Gw

art. 14 lid 1 onder a AOW

In plaats van eerste lid, tweede lid enz. schrijft u lid 1, lid 2 (zonder komma's).

Artikel kort u af als art., ook als het om meerdere artikelen gaat.

Naar stukken van de Eerste en Tweede kamer verwijst u altijd als volgt:

Kamerstukken I 2004/05, 23 229, nr. 3, p. 7.

Kamerstukken II 2004/05, 29 111, nr. 3, p. 7.

Dus het woord 'Kamerstukken I (of II)' altijd cursief en zonder komma gevolgd door de jaartallen (met schuine streep). Zo ook *Handelingen I* 1986/87, p. 37.

Naar regelingen zonder citeertitel verwijst u als volgt:

Voorbeeld: KB van 20 juli 1974, *Stb.* 521.

Stb. en *Stcrt.* steeds cursief.

Het gebruiken van afkortingen

In de hoofdtekst kort u zo min mogelijk af. Afkorten in voetnoten doet u wel zoveel mogelijk, zolang de tekst begrijpelijk blijft. Zorgt u er daarbij voor dat u voor een bepaald begrip steeds dezelfde afkorting gebruikt. Afkortingen die bestaan uit hoofdletters en afkortingen van wetten schrijft u zonder punten.

Verder

- Pagina('s) kort u steeds af als p. (niet als blz.).
- Nummer wordt afgekort als nr. (niet als no.) Nummers wordt nrs.
- Artikel(en) wordt art. (geen artt.).
- Maanden schrijft u voluit. U gebruikt geen cijfers als maandaanduiding.

Overige aanwijzingen

Opsommingen

De leden van een opsomming laat u voorafgaan door een opsommingsteken. Dit kan een gedachtestreepje, een cijfer of een letter zijn. Kiest u in ieder geval voor één systeem. Na de letter of het cijfer volgt een punt, na het gedachtestreepje een spatie.

Aanhalingstekens

In uw tekst gebruikt u enkele aanhalingstekens. Alleen voor een aanhaling binnen een aanhaling gebruikt u dubbele aanhalingstekens.

Gedachtestreepjes

Gedachtestreepjes laat u voorafgaan en volgen door een spatie (geen spatie ervoor als het een opsommingsteken betreft).

Benadrukking

Woorden in de tekst die u wilt benadrukken schrijft u cursief en niet vet.

Spelling

U past de spelling toe volgens de *Woordenlijst Nederlandse taal*, Den Haag/Antwerpen: Sdu 1995.

Aanlevering van de kopij

Per e-mail (redactie@ibr.nl), bij voorkeur in Word.

Redactionele beoordeling

Bijdragen die aan de redactie van het Tijdschrift voor Bouwrecht worden aangeboden zullen voorafgaande aan publicatie inhoudelijk worden beoordeeld door de redactie en redactieraad. Voor zover de beoordeling om een specifieke deskundigheid vraagt, die niet of niet voldoende aanwezig is bij leden van de redactie en redactieraad, zal extern om een inhoudelijke beoordeling worden verzocht.

De redactie(raad) behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om bijdragen niet te publiceren. Dit geldt tevens voor artikelen die op verzoek van de redactie(raad) worden geschreven.

Repartitievergoedingen

Auteurs hebben recht op een vergoeding ter zake van reprografie. In de redactieraad van *TBR* van 12 april 2010 is, gezien de geringe omvang van deze vergoedingen, besloten de auteursdelen van deze vergoedingen toe te voegen aan een speciaal daartoe ingesteld *TBR* Auteursfonds. De redactieraad zal beslissen over de bestemming van dit fonds.